

# 金华市城市管理服务中心章程（草案）

## 第一章 总则

**第一条** 为建立健全现代治理机制，规范单位运行与管理，推动高质量发展，根据《中国共产党章程》《中国共产党机构编制工作条例》《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则和《浙江省事业单位章程管理暂行办法》等有关规定，结合单位实际，制定本章程。

**第二条** 本单位名称为金华市城市管理服务中心。

金华市城市管理服务中心（以下简称城管服务中心）住所为：浙江省金华市婺城区城北街道人民西路 320 号。

**第三条** 城管服务中心是经市委编办批准，由金华市综合行政执法局举办的事业单位。

**第四条** 城管服务中心开办资金 15.52 万元，由金华市综合行政执法局出资。

**第五条** 城管服务中心宗旨：为城市管理服务。

**第六条** 城管服务中心业务范围：市区餐厨废弃物收运处置管理协助；市区公共自行车运营服务管理；城市管理服务。

**第七条** 城管服务中心登记管理机关为金华市事业单位登记管理局。

## 第二章 权利义务

**第八条** 城管服务中心的权利与义务：

执行法律法规和城管服务中心“机构编制规定”等规定，践行登记的宗旨，在登记的业务范围内从事活动，实施内部管理，不受任何机关、团体、个人侵犯或非法干涉。

**第九条** 金华市综合行政执法局的权利：

- （一）提出城管服务中心的宗旨和业务范围；
- （二）按照有关程序任免城管服务中心党组织负责人、主任、副主任；
- （三）按照有关程序审批城管服务中心内设机构设置及人员配备调整；
- （四）审核城管服务中心章程草案；
- （五）监督城管服务中心公益性表现和履职情况；
- （六）履行法律法规及其他规定明确的举办单位职责。

金华市综合行政执法局的义务：

（一）支持城管服务中心依照法律、法规、规章和本章程行使职能，制止或者排除侵害或妨碍城管服务中心行使自主权的行为；

（二）为城管服务中心提供稳定增长的开办资金和相关资源，提供必备的开办保障条件和必要的政策支持；

（三）维护城管服务中心合法权益，支持与引导城管服务中心发展；

（四）法律、法规等规定的其他义务。

## 第十条 职工的权利

（一）根据工作职责开展工作，合理使用公共资源，依法依规依约定获得薪酬及其他待遇；

（二）公平获得职业发展机会，工作业绩、个人表现等方面获得公正评价，公平获得奖励、荣誉；

（三）知悉城管服务中心改革、建设和发展以及涉及切身利益的重大事项，通过职工大会等形式参与民主管理和监督，提出相关意见和建议；

（四）对职务、职称、薪酬、评优评先、纪律处分等表达异议，提出申诉；

（五）法律法规及约定的其他权利。

职工的义务：

(一) 遵守宪法、法律法规、行业规定和城管服务中心各项制度规定;

(二) 践行城管服务中心宗旨, 维护城管服务中心利益;

(三) 履行岗位职责, 提高业务本领, 坚守职业道德;

(四) 法律法规规定及约定的其他义务。

### 第三章 组织机构和运行管理

**第十一条** 城管服务中心党支部是党的基层组织, 是党在社会基层组织中的战斗堡垒, 是党的全部工作和战斗力的基础, 担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。

**第十二条** 城管服务中心党支部认真贯彻党的路线方针政策, 紧密围绕城管服务中心工作, 全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设, 把制度建设贯穿其中, 深入推进反腐败斗争, 不断提高党的建设质量, 发扬党内民主, 加强党内监督, 坚持党要管党、全面从严治党, 充分发挥党的政治优势、思想优势、组织优势和密切联系群众的优势, 服务人才成长, 促进事业发展, 保证监督改革发展正确方向, 参与重要决策。

**第十三条** 城管服务中心建立健全党支部议事决策制度、共同参与改革发展制度、监督改革发展制度等制度机制，保证党支部切实有效发挥作用。

**第十四条** 城管服务中心党支部党员大会是党支部的议事决策机构。城管服务中心重要事项以及与群众利益密切相关的事项，必须经过党支部党员大会讨论，并将相关进展情况以适当方式在党支部内通报，听取党支部的意见建议，接受党支部的监督。

**第十五条** 城管服务中心党支部发现本单位决策及运行中偏离改革发展正确方向的，及时予以制止纠正。经制止纠正无效的，城管服务中心党支部及时向上级党组织报告。

**第十六条** 城管服务中心党支部实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。设书记 1 名，主持党支部全面工作，是党支部工作第一责任人。城管服务中心党政领导班子其他成员严格落实“一岗双责”。

**第十七条** 城管服务中心为党组织活动提供必要条件，保障活动场所和活动经费。

**第十八条** 城管服务中心设主任 1 名，副主任 3 名。主任是单位运行的第一行政责任人，主持公益服务、行政管理工作。副主任协助主任分管相关工作。

**第十九条** 城管服务中心建立主任办公会议制度，议事决策范围：

（一）贯彻落实党和国家的路线、方针、政策和市委、市政府决策部署，以及为贯彻执行上级工作部署、重要决定而采取的重大措施或专项工作。

（二）年度工作目标、工作计划等涉及本单位发展规划、重大改革等重大决策；

（三）内设机构、人员编制的设置、调整；

（四）人员调整、聘用及组织处理、纪律处分等重大人事任免；

（五）先进人选推荐、奖励及绩效考核分配等关系干部职工切身利益的重大问题；

（六）大宗政府采购、重点建设和投资等重大项目的设立、安排、使用和进展及固定资产处置等情况。

（七）年度经费预算的安排、预算内大额度资金或超预算资金的调整、使用、运作等重大财务支出项目；

（八）责任事故、突发事件等重大问题的处置及应对方案。

主任办公会议集体决策程序：

需集体决策事项在规划阶段、实施以前，经充分沟通、酝酿，听取多方面意见、建议，形成初步意见，报分管领导同意并进行合法合规性审查后，提交主任办公会议集体决策。

主任办公会议重大决策前广泛征求城管服务中心工作人员和服务对象意见建议，充分调研论证，必要时进行专家论证和风险评估。

主任办公会议实行主要领导末位发言制，遵循保密要求和近亲属及利益关联回避原则。

主任办公会议由主任召集，须有半数以上成员到会方能召开，讨论决策重要事项时须有三分之二以上成员到会方能召开，会议决议须经半数以上成员同意方能通过。会议记录完整存档。

**第二十条** 城管服务中心领导班子在核定的职数内，由金华市综合行政执法局按照权限，根据工作需要和领导班子建设实际，依照相关程序选拔使用。

**第二十一条** 完善城管服务中心领导班子的监督约束机制，构建严密有效的监督体系，发挥党内监督、民主监督、法律监督、审计监督和舆论监督等作用，督促领导班子认真履职尽责，依法依规办事，保持清正廉洁。

**第二十二条** 城管服务中心领导班子及其成员实行年度考

核，接受金华市综合行政执法局的考核和单位职工的评议。考核评价以公益性为导向，注重工作实绩和社会效益。

**第二十三条** 城管服务中心依据法律法规和国家规定，结合宗旨、业务范围和实际需要，本着精简效能的原则，设立内设机构。

内设机构共 4 个，主要职责分别为：综合办公室负责党务、人事、财务、文秘、宣传、后勤、档案、信访、内部督查等日常党政事务工作；一中队协助做好市区餐厨废弃物收运处置的管理工作；二中队协助做好市区公共自行车运营服务的管理工作；三中队具体负责金华市生活垃圾分类管理相关工作。

**第二十四条** 城管服务中心设置工会，在中心党支部的领导下履行职责。

**第二十五条** 城管服务中心建立职工大会制度，职工大会是依法保障职工参与民主管理和监督、维护职工合法权益的基本形式，城管服务中心鼓励和支持职工通过职工大会和其他正常途径对城管服务中心的工作提出意见和建议。

**第二十六条** 职工大会每年举行 1-2 次，由城管服务中心主任办公会议召集，超过三分之二职工参加方可举行会议，会议



决议须经三分之二以上（含三分之二）职工同意。职工大会行使下列职权：

（一）听取和审议单位的工作报告，对本单位的发展规划、重大改革方案、财务会计、公开管理和社会保险费的缴纳等情况，提出意见和建议；

（二）审议通过劳动用工、职工聘任、职工奖惩和分配办法，公开管理措施及其他职工权益有关的重要规章制度；

（三）审议决定有关职工生活福利的事项；

（四）评议、监督单位领导人员，并提出奖惩和任免建议；

（五）推荐劳动模范和先进工作者候选人。

**第二十七条** 坚持德才兼备、以德为先的用人标准，贯彻民主、公开、竞争、择优的原则，城管服务中心工作人员实行公开招聘制度，推行岗位管理制度，按需设岗、按岗聘用、合同管理。

**第二十八条** 城管服务中心实行信息公开制度，通过书面、网络等多种方式公开信息，接受全体职工和有关方面的监督。服务内容、服务规范长期向社会公开。年度工作目标任务和阶段性工作进展定期向社会公开。重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用不定期在单位内部通报。

## 第四章 资产管理和使用

**第二十九条** 城管服务中心日常经费来源主要包括财政拨款收入、事业收入、国有资产处置收益、非税收入、上级补助收入、捐赠收入、利息收入、租金收入和其他收入。

**第三十条** 城管服务中心实施全面预算管理，建立健全预算管理制度，强化成本核算与控制。

**第三十一条** 城管服务中心依照相关财经法律法规和制度，结合单位宗旨，制定财务会计管理制度、内部控制制度等；依法进行会计核算，实行财务监督；保证会计资料合法、真实、准确、完整。

**第三十二条** 城管服务中心配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

**第三十三条** 城管服务中心接受捐赠须严格遵守法律法规，符合章程规定的宗旨和业务范围，并根据宗旨和业务范围使用；捐赠协议明确了具体使用方式的，按照捐赠协议的约定使用。接受捐赠的物资无法用于符合城管服务中心宗旨和业务范围的

用途时，城管服务中心可以依法拍卖或者变卖，所得收入用于捐赠目的。

接受捐赠及使用接受金华市综合行政执法局和金华市事业单位登记管理局监督，有关情况以适当方式向社会公布。

**第三十四条** 城管服务中心的资产管理执行国家有关规定，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用，并接受金华市综合行政执法局和财政(税务)、审计部门的监督。

**第三十五条** 城管服务中心工作人员工资、保险、福利待遇按照国家、省、市有关规定执行。

## **第五章 章程制定和修改**

**第三十六条** 城管服务中心按照如下程序制订和修改章程：

(一) 成立章程制订(修订)工作小组，起草章程(草案或修订案)，广泛征求单位职工意见，形成章程的制订(修订)意见。

(二) 章程(草案或修订案)提交职工大会讨论，内部公示听取意见建议。

(三) 章程(草案或修订案)提交主任办公会议审议。

(四) 章程报送金华市综合行政执法局审核。

(五) 章程报送金华市事业单位登记管理局核准。

(六) 核准通过后正式发布，向单位内部和社会公开。

**第三十七条** 城管服务中心有下列情形之一的，应当修改章程：

- (一) 章程规定的事项与法律法规和有关政策规定不符的；
- (二) 章程内容与机构编制事项、依法核准的法人登记事项不一致的；
- (三) 章程违反国家、省章程管理规定的；
- (四) 章程内容与服务对象利益或者职工整体利益不符或有明显冲突的；
- (五) 其他需要修改的情形。

## **第六章 终止程序和终止后资产的处理办法**

**第三十八条** 城管服务中心有下列情形之一的，可自行决定解散：

- (一) 完成章程规定宗旨的；
- (二) 无法按照章程规定的宗旨继续开展活动的。

**第三十九条** 城管服务中心依照本章程第三十八条所列事项自行决定解散的，应当由主任办公会议提出终止动议，经全体职工三分之二以上(含三分之二)表决通过，并报金华市综合行

政执法局、金华市委编办审查同意，向金华市事业单位登记管理局申请注销登记。

因其他情形需终止的，经金华市综合行政执法局、金华市委编办审查同意，向金华市事业单位登记管理局申请注销登记。

**第四十条** 城管服务中心终止后的剩余财产，在金华市综合行政执法局和财政、审计等有关部门的监督下，按照法律、法规相关规定处理。

## 第七章 附则

**第四十一条** 本章程是城管服务中心组织规程和办事规则的基本规范。城管服务中心依据本章程制定完善相关规章制度，按照本章程实施管理。城管服务中心规章制度有关规定，凡与本章程不一致的，以本章程为准。

本章程未尽事宜，依照法律法规及国家、省、市有关规定办理。

**第四十二条** 本章程由金华市城市管理服务中心负责解释。

**第四十三条** 本章程自金华市事业单位登记管理局核准之日起生效。

